

Рассмотрено на Педагогическом  
совете MAOY  
«Образовательный центр №3»  
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Согласовано Советом родителей  
MAOY «Образовательный центр  
№3»  
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.



Согласовано Советом обучающихся  
MAOY «Образовательный центр №3»  
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 189 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями

и дополнениями;

- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8.04.2015 г. № 1/15), с изменениями и дополнениями;

- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 г. № 1/15), с изменениями и дополнениями;

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з), с изменениями и дополнениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, с изменениями

и дополнениями;

- Уставом Учреждения;

- основными общеобразовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительными общеобразовательными программами Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня обучения, с основными образовательными программами Учреждения, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;
- апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;
- внесение предложений участниками образовательных отношений.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

**Тематический контроль** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем данной учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

**Стартовый (вводный) контроль** – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.10. Системы отметок при аттестации пятибалльная: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.11. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения.

## **2. Принципы системы оценки, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка обучающегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- в определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям учебного плана во всех классах;

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года, формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня обучения;

- предупреждение неуспеваемости;

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- контроль выполнения рабочих программ предметов, коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;

- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль включает в себя стартовый (входной) контроль, поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодие), годовое оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

### 3.5. Периодичность и формы текущего контроля:

#### 3.5.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей;

- выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить ее на одном из следующих уроков или во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету;

- текущая отметка за проведенную работу (ответ) должна быть своевременно выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем

в классный/электронный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

3.5.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х класса по всем предметам;
- по полугодиям, по предметам, на изучение которых отводится в учебном плане 0,5 часа в неделю.

3.5.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные ответы о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседования, диспута; защиты

проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; технике чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);
- игра на ударно-шумовых инструментах, вокальное исполнение произведений, выполнение рисунков; сдача нормативов;
- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, технологическая карта мониторинга качества знаний, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа (для безотметочной системы оценивания)
- педагогическое наблюдение (работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы; групповой проект или коллективное творческое дело; дискуссии; ролевые игры; моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Текущий контроль может включать ВПР – Всероссийскую проверочную работу, РПР – Региональную проверочную работу и другие виды проверочных работ на основании распоряжений Министерства образования Саратовской области.

В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

3.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг без фиксации образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.6.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их написания.

3.6.3. Безотметочно – по предметам в рамках предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая

проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, отметка по итогам изучения курса не выставляется.

3.7. При обучении по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.8. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;
- в случае оценивания знаний обучающегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х – дневный срок;
- при оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

3.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются обучающимся независимо от формы получения образования.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Учреждения;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ

на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год:

- отметка обучающимся за четверть (полугодие, год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

- учителем не может быть выставлена высокая четвертная оценка при стабильном написании обучающимся контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, то есть оценка ориентирована главным образом на письменные работы контролирующего характера;

- учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей;

- четвертные (полугодовые) отметки обучающимся выставляются при наличии не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам, количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю;

- обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены без уважительной причины все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Текущий контроль таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

3.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются в соответствии с Положением о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, ведении ученических тетрадей, критериях их оценки и проверки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис».

3.18. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое значение четвертных отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы) в соответствии с правилами математического округления (при этом приоритетными являются оценки, полученные за III и IV учебные четверти). Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое значение полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления, при этом приоритетной является отметка за 2 полугодие.

3.19. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся Учреждения в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и



**выставляется** всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с **правилами** математического округления.

3.21. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения **ООП ООО** (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за **учебные** курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем **обучающимся** в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с **правилами** математического округления.

3.22. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение в порядке перевода из другой **образовательной** организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (**полугодия**), оцениваются в соответствии с Положением, с учетом текущих, четвертных (**полугодических**) отметок, полученных в образовательной организации, из которой они **прибыли**.

3.23. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (**законных** представителей) результаты текущего контроля путем выставления отметок в **дневники** обучающихся, в том числе, и электронный дневник.

#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседования, диспута; защиты проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; техники чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (промежуточной, итоговой); моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);

- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);

- игра на ударно-шумовых инструментах, вокальное исполнение произведений, выполнение рисунков; сдача нормативов;

- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, технологическая карта мониторинга качества знаний, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа (для безотметочной системы оценивания)

- педагогическое наблюдение (работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы; групповой проект или коллективное творческое дело; дискуссии; ролевые игры; моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Промежуточная аттестация может включать ВПР – Всероссийскую проверочную работу, РПР – Региональную проверочную работу и другие виды проверочных работ на

основании распоряжений Министерства образования Саратовской области. На основании решения педагогического совета Учреждения засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету

положительные результаты Всероссийской проверочной работы. Обучающиеся, не справившиеся Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.4. Перечень учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте Учреждения не позднее чем через две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля и (или) образовательной программы предыдущего уровня в форме итогового контроля *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.6.3. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, за две недели до ее проведения;

- досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость, но не ранее 5 апреля текущего года;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения;

4.6.5. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

- используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтадГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями предметно-методических кафедр с учетом содержания учебных программ

и рассматриваться на заседании методических кафедр. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы

и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на сайте Учреждения не позднее 1 октября текущего учебного года.

После прохождения согласования КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа.

Письменные работы проводятся по конкретному предмету в один день во всех классах.

Организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора пакеты с контрольно-измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала.

Перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы.

По окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора, который осуществляет шифровку бланков ответов.

Результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после письменной работы.

4.6.6. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися темы проекта утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 15 декабря.

Проект с рецензией руководителя представляется в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, установленной приказом директора Учреждения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, могут:

4.7.1. пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

4.7.2. быть переведены в следующий класс условно, с последующей пересдачей академических задолженностей;

4.7.3. быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п

4.8. настоящего Положения.

4.8. Во исполнение пункта 4.7. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.9. От промежуточной аттестации решением педагогического совета, на основании медицинских документов и заявлений родителей (законных представителей), могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

• обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях и профилакториях);

• дети-инвалиды;

• обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме индивидуального обучения на

дому, при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки;

- победители и призеры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников в том случае, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся несут полную ответственность за прохождение промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.12. При проведении аттестационных испытаний в независимой форме возможно присутствие директора, представителей Управляющего совета, представителей Учредителя, общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

4.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.14. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система отметок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в основных образовательных программах. Проверка работ осуществляется в течение 3 дней. Оценивание групповых проектов осуществляется в процессе их защиты по критериям, определяющим сформированность универсальных учебных действий. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.16. Учитель-предметник фиксирует результаты промежуточной аттестации в электронном журнале на предметной странице и в протоколах проведения промежуточной аттестации.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.17. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники сдают: работы учащихся, протоколы проведения промежуточной аттестации в независимой форме, анализы проведения промежуточной аттестации.

4.18. Материалы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся до 31 декабря текущего года.

4.19. Перечень материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации в независимой форме:

| Предмет      | Дополнительные материалы и оборудование   |
|--------------|---|
| математика   | справочные материалы, содержащие основные формулы по алгебре и геометрии, линейка |
| русский язык | орфографический словарь (используется при   |

|           |   |
|-----------|---|
|           | выполнении всех частей работы после прослушивания исходного текста изложения) |
| физика    | линейка, непрограммируемый калькулятор  |
| география | транспортир, контурные карты  |
| химия     | непрограммируемый калькулятор   |

4.20. Во время промежуточной аттестации обучающимся запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

## 5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин указанных в п. 4.8, признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, родители (законные представители) обучающегося уведомляются письменно, под роспись, с указанием даты ознакомления с итогами промежуточной аттестации, копия данного уведомления хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Устранение академической задолженности проводится в соответствии с Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МАОУ «Образовательный центр №3».

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся Учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

## 6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего вида выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе

текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

8.1.1. Обучающиеся имеют право:

- своевременно, не позднее 1 октября текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации;
- ознакомиться с демоверсиями КИМов для прохождения промежуточной аттестации;
- на объективное и независимое оценивание его знаний;
- в случае болезни – на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

8.1.2. Обучающиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные Положением.

8.2. Права и обязанности учителя:

8.2.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания рабочих программ и уровня изучения предмета;
- самостоятельно выбирать форму проведения текущей аттестации в соответствии со спецификой предмета;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ,



соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 8.2.2. Учитель обязан:

- при оценивании обучающихся руководствоваться критериями оценивания в соответствии со спецификой предмета в соответствии с Положением о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, ведении ученических тетрадей, критериях их оценки и проверки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3»;

- своевременно выставлять отметки за письменные текущие оценочные работы в классные журналы;

- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) состояние успеваемости обучающегося.

#### 8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

##### 8.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации

- на индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

##### 8.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, контролировать состояние успеваемости ребенка;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.4. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметно-методических кафедр учителей-предметников и педагогического совета.

## 9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

9.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

9.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Учреждению (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

9.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному плану.

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметно-методических кафедр учителей-предметников и педагогического совета.

## 9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

### 9.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

9.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Учреждению (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

9.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному плану.

## **10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить опросы с применением информационно-телекоммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

11.3. При организации текущего и промежуточного контроля с применением информационно-телекоммуникативных сетей местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

## **12. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации**

12.1. Администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;
- утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;
- информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;
- составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации; проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;
- обеспечивает функционирование на информационном сайте Учреждения раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

- организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;
- готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;
- формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;
- обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио учащихся;
  - использует материалы, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикует на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 12.2. Руководители предметных кафедр:

- разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;
- организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ учащихся, творческих, исследовательских работ и проектов;
- представляют для размещения на информационном сайте Учреждения демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;
- проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

#### 12.3. Учителя-предметники:

- определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов учащихся; информируют учащихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;
- принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;
- вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организуют консультирование (в том числе через информационный сайт Учреждения) учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью недопущения академической задолженности;
- принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

#### 12.4. Классные руководители:

- обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом Учреждения о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;
  - совместно с родителями (законными представителями) учащихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;
  - осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;

— осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся класса и готовит предложения по организации учебной и внеучебной деятельности учащихся.

### 13. Делопроизводство

13.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

13.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном проведении промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

13.3. Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

13.4. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

13.5. Работы учащихся хранятся в архиве Учреждения до 31 декабря текущего года.

| № п/п | Имя обучающегося | Итоги промежуточной аттестации | Примечание |
|-------|------------------|--------------------------------|------------|
| 1     |                  |                                |            |
| 2     |                  |                                |            |
| 3     |                  |                                |            |
| 4     |                  |                                |            |
| 5     |                  |                                |            |

Директор Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор Учреждения \_\_\_\_\_

**ФОРМА СПРАВКИ**

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

*Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.*

в период с *19.01.2022* по *09.02.2022* прошел(ла) промежуточную

аттестацию за *5* класса по основной образовательной программе

основного общего образования *МАОУ «Образовательный центр №3»*.

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма промежуточной аттестации                         | Отметка |
|-------|--|--|---------|
| 1     | <i>Русский язык</i>                        | <i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>        | 5       |
| 2     | <i>Иностранный язык</i>                    | <i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i> | 5       |
| 3     | <i>География</i>                           | <i>Защита проекта</i>                                  | 5       |
| 4     | <...>                                      |  |         |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

*отсутствует*

Директор *МАОУ «Образовательный центр №3»*

М. П.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Планируемые образовательные результаты:

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.,причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_

. Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И. учащегося | Номер варианта контрольной работы, теста, билета, тема творческое (проектной) работы | Отметка на аттестации |
|-------|----------------|--|-----------------------|
| 1.    |                |  |                       |
| 2.    |                |  |                       |
| 3.    |                |  |                       |
| 4.    |                |  |                       |
| 5.    |                |  |                       |
| 6.    |                |  |                       |
| ...   |                |  |                       |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)

э  
б  
о  
го  
об



ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: учет текущих достижений или педагогическое наблюдение

Критерии оценивания: здесь прописываете название мини-проектов, творческих работ, мини-проектов, нормативов и т.п.

№1 -

№2 -

3.

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.,причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_ . Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И. учащегося | Нормативы, модули, диагностические, контрольные работы |    |    |  | Отметка на аттестации |
|-------|----------------|--|----|----|--|-----------------------|
|       |                | №1   | №2 | №3 |  |                       |
| 1.    |                |  |    |    |  |                       |
| 2.    |                |  |    |    |  |                       |
| 3.    |                |  |    |    |  |                       |
| ...   |                |  |    |    |  |                       |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)

