



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 3»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ «Образовательный центр № 3»
/С.Н. Горелкина
приказ № 203 от «01» сентября 2023 г.



ПАСПОРТ

пищеблока МАОУ «Образовательный центр № 3»

Адрес место расположения: Саратовская область, м.р-он
Энгельсский, с.п.Красноярское,
с. Липовка, ул. Школьная, д.27

телефон: (8-845-3) 77-08-68

эл почта:englipov@.ru

Содержание

1. **Общие сведения об образовательной организации:**
 - численность обучающихся по возрастным группам, в том числе численность льготной категории обучающихся
2. **Состояние уровня охвата горячим питанием по возрастным группам обучающихся**
3. **Модель предоставления услуги питания:**
 - оператор питания
 - длительность контракта
4. **Использование транспорта для перевозки пищевой продукции.**
5. **Инженерное обеспечение пищеблока:**
 - водоснабжение
 - горячее водоснабжение
 - отопление
 - водоотведение
 - вентиляция помещений
6. **Проектная мощность (план-схема расположения \помещений) пищеблока**
7. **Материально-техническое оснащение пищеблока**
8. **Характеристика помещения и оборудования, план-схема столовой**
9. **Характеристика бытовых помещений**
10. **Штатное расписание работников пищеблока**
11. **Форма организации питания обучающихся**
12. **Перечень нормативных и технологических документов**

1. Общие сведения об образовательной организации

Руководитель образовательной организации:

Директор: Горелкина Светлана Николаевна

Ответственный за питание обучающихся:

(должность) заместитель директора по УВР

Иванова Наталья Владимировна

Численность педагогического коллектива: 21 человек

Количество классов по уровням образования: 10

№ п/п	Классы	Количество классов	Численность обучающихся, всего чел.	В том числе льготной категории, чел.
1	1 «А» класс	1	16	-
2	2 «А» класс	1	19	-
3	2 «Б» класс	1	2	-
4	3 «А» класс	1	20	-
5	3 «Б» класс	1	2	-
6	4 «А» класс	1	16	-
7	4 «Б» класс	1	2	-
8	5 «А» класс	1	14	9

9	5 «Б» класс	1	1	-
10	6 «А» класс	1	15	7
11	6 «Б» класс	1	2	-
12	7 «А» класс	1	15	6
13	7 «Б» класс	1	3	2
14	8 «А» класс	1	20	10
15	8 «Б» класс	1	2	1
16	9 «А» класс	1	16	8
17	9 «Б» класс	1	1	-
18	11 класс	1	1	1
Итого		18	167	44

2. Охват горячим питанием по возрастным группам обучающихся

2.1 Охват одноразовым горячим питанием по возрастным группам обучающихся

№ п/п	Контингент по группам обучающихся	Численность, чел.	Охвачено горячим питанием	
			Количество, чел.	%от числа обучающихся
1	Учащиеся 1-4 классов	77	77	100
	в т.ч. учащиеся льготных категорий	0	0	0
2	Учащиеся 5-11 классов	90	74	
	в т.ч. учащиеся льготных категорий	44	44	
	в т.ч. за родительскую плату	30	30	
	Общее количество учащихся всех возрастных групп	167	151	
	в том числе льготных категорий	44	44	

2.2 Охват двухразовым горячим питанием по возрастным группам обучающихся

№ п/п	Контингент по группам обучающихся	Численность, чел.	Охвачено горячим питанием	
			Количество, чел.	%от числа обучающихся
1	Учащиеся 1-4 классов	0	0	0
	в т.ч. учащиеся льготных категорий	0	0	0
2	Учащиеся 5-9 классов	0	0	0
	в т.ч. учащиеся льготных категорий	0	0	0
	в т.ч. за родительскую плату	0	0	0
	Общая количество учащихся всех возрастных групп	0	0	0
	в том числе льготных категорий	0	0	0

3. Модель предоставления услуги питания

(столовая на сырье, столовая доготовочная, буфетно-раздаточная)

Модель предоставления питания	Полный цикл
Оператор питания, наименование	ООО «Большая перемена»
Адрес местонахождения	413850, Саратовская область, г.Балаково, ул. Московская, д.79
Фамилия, имя отчество руководителя, контактное лицо	Волков Сергей Николаевич
Контактные данные: тел. / эл. почта	8(8453)23-23-12/bpkshp@mail.ru
Дата заключения контракта	09.01.2023 г.
Длительность контракта	29.12.2023 г.

**4. Использование специализированного транспорта для перевозки
пищевой продукции**

Вид транспорта	Газели
Принадлежность транспорта	ООО «Большая перемена»
Условия использования транспорта	Поставка сырья и продуктов

5. Инженерное обеспечение пищеблока

Водоснабжение	Централизованное
Горячее водоснабжение	Водонагреватели
Отопление	Централизованное
Водоотведение	Централизованное
Вентиляция помещений	Естественная

**6. Проектная мощность (план-схема расположения помещений)
пищеблока ПЛАН помещений пищеблока**

МАОУ «Образовательный центр № 3»,
расположенного на первом этаже здания, расположенного по адресу:
413135, Саратовская область, м.р-он Энгельсский, с.п.Красноярское, с. Липовка,
ул.Школьная, д.27

7. Материально-техническое оснащение пищеблока:

Перечень помещений и их площадь м²
(перечень и площадь помещений в зависимости от модели предоставления питания)

№ п/п	Наименование цехов и помещений	Площадь помещения м ²			
		Столовые школьно- базовые	Столовые, работающие на сырье	Столовые догоотовочные	Раздаточные, буфеты
1	Складские помещения		19,8		
2	Производственные помещения		51,5		
2.1	Овощной цех (первичной обработки овощей)		2,0		
2.2	Овощной цех (вторичной обработки овощей)		2,0		
2.3	Мясо-рыбный цех		16,8		
2.4	Догоотовочный цех		-		
2.5	Горячий цех		34,7		
2.6	Холодный цех		16,8		
2.7	Мучной цех		-		
2.8	Раздаточная		2,5		
2.9	Помещение для резки хлеба		1,0		
2.10	Помещение для обработки яиц		16,8		
2.11	Моечная кухонной посуды		16,8		
2.12	Моечная столовой посуды		16,8		
2.13	Моечная и кладовая тары		16,8		
2.14	Производственное помещение буфетараздаточной		2,5		
2.15	Посудомоечная буфетараздаточной		-		
3	Комната для приема пищи (персонал)		-		

8.1 Характеристика технологического оборудования пищеблока

п/п	Наименование цехов и помещений	Характеристика оборудования				
		наименование оборудования	Кол- во единиц оборудования	Дата его выпуска	Даты принятия к учету	Процент изношенности оборудования
1	Раздаточная	Мармит	1	2011	19.12.2011	70
2	Раздаточная	Холодильник (однокамерный)	1	2011	30.12.2011	80
		Холодильник (двухкамерный)	1	2011	19.12.2011	65
3	Горячий цех	Плита с жарочным Шкафом	1	2011	19.12.2011	100
4	Складские помещения	Холодильник (бытовой)	1	1989	09.08.1989	80
		Холодильник (бытовой)	1	1988	19.12.1988	100

5	Складские помещения	Холодильная витрина	1	2009	22.01.2009	75
6	Моечная	Водонагреватель	1	2009	29.08.2017	50

Указать перечень недостающего оборудования в соответствии с требованиями для каждого цеха в соответствии с **приложением 1**.

8.2 Дополнительные характеристики технологического оборудования:

п/п	Наименование технологического оборудования	Характеристика оборудования					
		Назначение	Марка	Производительность	Дата изготовления	Срок службы	Сроки профилактического осмотра
1	Мармит	Для кратковременного сохранения в горячем состоянии блюд, предназначенных для раздачи	МЭО-2С-80	1,5кВт	11.12.2011	11 лет	-
2	Холодильник (витрина)	Для хранения суточных проб	Саратов-55 КШ-120	0,13 W	22.01.2009	13 лет	-
3	Плита с жарочным шкафом	Для приготовления первых, вторых и третьих блюд	ПЭ-0.48Ш	17(12+5) кВт	19.12.2011	11 лет	-
4	Холодильник	Для продуктов, требующих хранения в прохладном месте	ШН-0,5		30.12.2011	10 лет	-
5	Шкаф холодильный (двухсекционный)	Для хранения скоропортящихся продуктов	ШХК-0,5		30.01.2011	10 лет	-
6	Водонагреватель	Для непрерывного нагрева воды	DELUXE	1/5 кВт	29.08.2017	5 лет	

8.3 Дополнительные характеристики обслуживания оборудования:

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Характеристика мероприятий					
		Наличие договора на техосмотр	Наличие договора на проведение метрологических работ	Проведение ремонта	План приобретения нового и замена старого оборудования	Ответственный за состояние оборудования	График санитарной обработки оборудования
1	Тепловое						
	Мармит	нет	нет	нет		Завхоз Г.В. Симаганова	ежедневно
	Водонагреватель	нет	нет	нет		Завхоз Г.В. Симаганова	Один раз в месяц
	Плита с жарочным шкафом	нет	нет	нет		Завхоз Г.В.Симаганова	ежедневно
2	Механическое						

3	Холодильное						
	Холодильник	нет	нет	нет		Завхоз Г.В. Симаганова	ежедневно
	Холодильник	нет	нет	нет		Завхоз Симаганова Г.В.	ежедневно
	Шкаф холодильный	нет	нет	нет		Завхоз Симаганова Г.В.	ежедневно
4	Весоизмерительное						

9. Характеристика помещения и оборудования столовой, план-схема столовой

№ п/п	Наименование оборудования	Характеристика оборудования столовой - площадь М ²			
		Количество единиц оборудования	Дата его приобретения	Процент изношенности оборудования	Перечень недостающего оборудования в соответствии с требованиями
1	Столы обеденные	12	2013 г.	50	Нет
2	Лавки	24	2013 г.	100	Нет

9.1. Характеристика бытовых помещений

№ п/п	Перечень бытовых помещений	Характеристика помещений, площадь М ²	
		Количество единиц оборудования для бытовых целей	
1.	Санитарная комната	1,2	
2	Санитарная комната	1,3	
3	Санитарная комната	2,3	

10. Штатное расписание работников пищеблока (аутсорсинг)

№ п/п	Наименование должностей						
		количество ставок	укомплектованность	базовое образование	квалифика- ционный разряд	стаж работы	наличие медкнижки
1	Повар	1		Среднеспециальное		6	Да
2	Посудомойщица	1		Среднеспециальное		4	Да

11. Форма организации питания обучающихся

- предварительное накрытие столов
- самообслуживание

12. Перечень нормативных и технологических документов:

- Примерное двухнедельное меню
- Ежедневное меню
- Меню раскладка
- Технологические карты (ТК)
- Техничко-технологические карты (ТТК) при включении в рацион питания новой кулинарной продукции с пониженным содержанием соли и сахара
- Накопительная ведомость
- График приема пищи,
- Гигиенический журнал (сотрудники)

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- Ведомость контроля за рационом питания
- Приказ о составе бракеражной комиссии
- График дежурства преподавателей в столовой
- Акт по результатам проверки состояния готовности пищеблока по организации питания к новому учебному году
- Программа по совершенствованию системы организации питания обучающихся
- Положение об организации питания обучающихся
- Положение о бракеражной комиссии
- Приказ об организации питания
- Должностные инструкции персонала пищеблока
- Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП
- Требования к информации по питанию, размещаемой на сайте школы
- Наличие оформленных стендов по пропаганде принципов здорового питания
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

Приложение А

Рекомендованный перечень оборудования для оснащения столовых, организующих по разным моделям питание обучающихся в общеобразовательных организациях*

№ п/п	Наименование цехов и помещений	Модели предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях			
		Комбинат школьного питания	Столовые, работающие на сырье	Столовые догоготовочные	Раздаточные, буфеты

** Тип, марка и количество оборудования зависят от количества обучающихся в общеобразовательной организации*

Приложение 1

Рекомендованный перечень оборудования для оснащения столовых, организующих по разным моделям питание обучающихся в общеобразовательных организациях*

** Тип, марка и количество оборудования зависят от количества обучающихся в общеобразовательной организации*

План работы бракеражной комиссии на 2023/2024 год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Принято

на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Принято

на Совете родителей
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Принято

на Совете обучающихся
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Образовательный центр № 3»
ЗМР Саратовской области
С. Н. Борелкина
Приказ № _____ от «30» 08 2023 г.



Положение

о порядке оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой основой для разработки Положения об организации питания обучающихся МАОУ «Образовательный центр № 3» (далее – Положение) являются: - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 года № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 года № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 614 «Об утверждении Рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания»;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51740-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя.

Общие требования», утвержденный постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 29 декабря 2003 года № 401-ст «Об утверждении и введении в действие национального стандарта Российской Федерации»;

Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» (введен в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01»);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (введен в действие постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 22 мая 2003 года № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»);

• Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (введен в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года № 36 «О введении в действие санитарных правил»);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2.

В Порядке учтены следующие методические рекомендации: - методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утвержденные Федеральной

службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года);

- методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года);

- методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30 декабря 2019 года);

- приказ министерства образования Саратовской области от 30 октября 2021 года № 1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области».

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

В МАОУ «Образовательный центр № 3» должны быть созданы условия для организации питания:

1) обучающихся 1-4 классов, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), в размере 100% за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) обучающихся 1-10 классов, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня, за счет средств областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и родительской платы;

3) обучающихся 5-10 классов за счет родительской платы. Мониторинг охвата питающихся рекомендуется осуществлять с применением современных специализированных информационных систем входящих в Единый реестр Российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Выбор формы организации питания (самостоятельная организация питания или с привлечением специализированных организаций) осуществляется непосредственно МАОУ «Образовательный центр № 3» с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и материально-технического оснащения пищеблоков образовательных организаций.

Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, а также с учетом имеющихся заболеваний обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия). Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать: - продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенные продукты (макро - микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);

2.1. Организации горячего питания обучающихся начальных классов

Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения.

Для обучающихся 1-4 классов, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также обучающихся, находящихся на домашнем обучении, которым не предоставляется возможным организовать горячее питание, в МАОУ «Образовательный центр № 3» родителям (законным представителям) обучающихся, указанной категории, осуществляется выплата денежной компенсации, либо предоставляется продуктовый набор (сухой паек) за счет средств местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета). (Приложение № 1 к Порядку).

При выборе формы предоставления бесплатного горячего питания рекомендуется учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся. Питание обучающихся 1-4 классов носит заявительный характер от родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания обучающихся 1-9 классов, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня.

К отдельной категории граждан, имеющих право на получение питания, относятся:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении; 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории

Обучающиеся 1-4 классов, отнесенные к отдельной категории граждан, посещающие группы продленного дня, получают дополнительное питание в виде полдника или обеда и полдника, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося указанной категории в дни обучения в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и (или) родительской платы.

Обучающиеся 5-10 классов, отнесенные к отдельной категории граждан, в образовательных организациях (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) получают одноразовое питание в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и (или) родительской платы.

Обучающиеся 5-10 классов, отнесенные к отдельной категории граждан, посещающие группы продленного дня, получают питание в виде обеда и полдника, согласно утвержденного меню, из расчета в день на одного обучающегося указанной категории в дни обучения в течение учебного года из областного бюджета, местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение питанием указанной категории) и (или) родительской платы.

Для обучающихся 5-10 классов, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также обучающихся, относящихся к отдельной категории граждан, находящихся на домашнем обучении, которым не предоставляется возможным организовать горячее питание, в образовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся, указанной категории, осуществляется выплата денежной компенсации, либо предоставляется продуктовый набор (сухой паек) за счет средств местного бюджета (при условии выделения субсидии из местного бюджета). (Приложение № 1 к Порядку).

Питание обучающихся 1-10 классов, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня носит заявительный характер от родителей (законных представителей).

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

4.2. Дополнительное питание

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

5.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства Саратовской области и Энгельсского района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

К отдельной категории граждан, имеющих право на получение питания, относятся:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении; 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;

7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

• В соответствии с частью 4 статьи 13 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» обучающиеся по

образовательным программам начального общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Таким образом, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных организациях могут обеспечиваться учредителями таких организаций, в том числе за счет средств субсидии, бесплатным горячим питанием более одного раза в день, то есть кратность питания может быть повышена учредителем образовательной организации за счет средств субсидии.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

5.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

5.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания

муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов ;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору _____

(наименование образовательной организации, ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка,
прошу обеспечивать моего ребенка
сына/дочь _____
(Ф.И.О. полностью) набором продуктов питания в виде сухого пайка.

В случае изменения оснований для предоставления набора продуктов питания в виде
сухого пайка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его
состав, ознакомлен(а) и согласен.

Дата

Подпись

Директору _____

(наименование образовательной организации, ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя)) обучаю
щегося _____

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований, прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию за питание моего сына/дочь _____ (Ф.И.О. полностью) .

В случае изменения оснований для предоставления ежемесячной денежной компенсации за питание моего ребенка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

Дата

Подпись

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	• копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон: 8 _____

**Заявление на предоставление в дни обучения бесплатного
горячего питания**

Прошу предоставить в течение 2022-2023 учебного года в дни обучения бесплатное горячее питание не менее одного раза за счет средств федерального бюджета и бюджета Саратовской области, моему сыну (дочери) ученику (ученицы) _____ класса _____
(ФИО)

Организация специализированного меню требуется /не требуется.

Приложение: справка из медицинской организации о необходимости организации в образовательном учреждении специализированного меню (при необходимости).

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон: 8 _____

**Заявление на предоставление меры социальной поддержки в
виде организации питания**

Прошу предоставить бесплатное горячее питание (завтрак/обед) в дни
обучения моему сыну (дочери) ученику
(ученицы) _____ класса _____
ФИО

на период с « ____ » _____ 20 г по « ____ » _____ 20 г.,
так как он (она) является _____
указать категорию учащегося, имеющего право на меры социальной поддержки

Приложение: документ, подтверждающий право на получение льготы в
соответствии со статьей 12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года №
215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» .

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР №3»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 202 -од

Об организации питания обучающихся
школы в 2023-2024 учебном году

В целях четкой работы и контроля за организацией питания обучающихся, правильного использования субсидий местному бюджету на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание обучающихся, социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в соответствии с приказом комитета по образованию № 791-од от 01.09.2023 г. "Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЭМР в 2023 – 2024 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление питания обучающихся в 2023-2024 учебном году заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Иванову Наталью Владимировну, организатором питания Симаганову Галину Владимировну, завхоза.

1.1. Организовать в дни обучения со 4 сентября 2023 года для:

1.1.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день;

1.1.2. учащихся 5-11 классов горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
- 8) детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

1.2. Обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 на одного учащегося.

1.3. При организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

1.4. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.5. Совместно с питающей организацией, осуществляющей организацию питания, принять меры по укомплектованию столовых мебелью, технологическим оборудованием и посудой.

1.6. Принять меры по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата учащихся горячим питанием до 100%.

1.7. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

1.8. Осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе еженедельно во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Организатору питания Симагановой Г. В. систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому питанию;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным и рыбным продуктам.
- проведение искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йод-дефицитных состояний;
- строгим ведением документации в подразделениях общественного питания.
- наличием в обеденных залах графика питания школьников, графика дежурств по столовой учителей и обучающихся, наглядной информации по питанию для обучающихся, педагогов и родителей.

2.1. Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде.

2.2. Ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.

3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: Коннова Л. Ю. , Макарычева Нина Зяйнуллаевна - учитель начальных классов.

4. Установить следующий режим работы столовой:

Завтрак: 10⁰⁰-10²⁰ – 1- 4 классы

11⁵⁰-12¹⁰ - 5-11 классы

5. Утвердить график дежурства учителей в столовой. (Приложение № 1).

6. В течение учебного года классным руководителям проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.

7. Учителям начальных классов, классным руководителям 5-6 классов включить в план воспитательной работы и в курс «Окружающий мир», вопросы курса "Разговор о правильном питании", «Две недели в лагере здоровья», «Формула правильного питания» – ежемесячно.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Основание: приказ комитета по образованию № 791-од от 01.09.2023 г.

Директор

С. Н. Горелкина

С приказом ознакомлены:

Иванова Н. В.

Долбилова Н. В.

Шестопалова Е. Г.

Цух М. Л.

Долбилова Г. В.

Швец В. В.

Идрисова М. В.

Макарычева Н. З.

Волкова Н. И.

Леснова Е. Н.

Коннова Л. Ю.



**График
дежурства учителей в столовой**

10.10 – 10.20 – классные руководители 1-4 классов
11.50-12.10 – классные руководители 5-10 классов

**График
работы столовой**

Режим питания	Класс	Время
Прием молока	1-4	10.10-10.20
Завтрак	1-10	10.00 – 10.20
Обед	5 – 10	11.50 – 12.10

**График организации питания детей
в МАОУ «Образовательный центр №3»**

	Класс	Время прихода
Прием молока	1-4	10.10-10.20
Завтрак	1	10.00 – 10.20
	2	
	3	
	4	
Обед	5, 6	11.50 – 12.10
	7, 8	
	9, 11	

Утверждаю
Директор МАОУ «Образовательный центр №3»
С. Н. Горелкина
01.09.2023 г.



Состав комиссии родительского контроля качества
питания обучающихся МАОУ «Образовательный центр №3»
на 2023-2024 учебный год

№п/п	Ф. И. О. родителей	
1	Цихова Оксана Юрьевна	Член Совета родителей
2	Могилева Александра Борисовна	Член Совета родителей
3	Швачунова Нина Ивановна	Член Совета родителей

Ведомость контроля за рационом питания

[illegible]

[illegible]

График контроля
генеральных уборок в столовой
МАОУ «Образовательный центр № 3»
на 2023 – 2024 уч. год

Утверждаю

Директор МАОУ
центр № 3»

/С.Н.Горелкина/



График контроля генеральных уборок в столовой
МАОУ «Образовательный центр № 3»
на 2023 – 2024 уч. год

Дата по плану	Дата фактическая	Способ дезинфекции (чем проводилась обработка)	Кто проводил		Кто принял
29. 09. 2023					
31. 10. 2023					
30. 11. 2023					
26. 12. 2023					
31. 01. 2024					
29. 02. 2024					
29. 03. 2024					
30. 04. 2024					
31. 05. 2024					

4

22

[illegible]

Книга количественно – суммарного учета

на 20____ – 20____ уч. год

Дата	Категория детей	Фактически	План	Экономия	Перерасход
	малообеспеченные				
	малообеспеченные				
	малообеспеченные				
	малообеспеченные				

**Журнал дотационного питания
на 2023 – 2024 уч. год**

_____ (месяц)

Класс

№	Ф. И. учащегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522</
---	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Журнал учета
температурного режима холодильного оборудования

на 20__ – 20__ уч. год

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования																								

Температура в градусах С

ЖУРНАЛ БРАКЕРАЖА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

(начат года)

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда	Результаты органолептической оценки и степеней готовности блюда	Разрешение к реализации блюда	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешив	Приме чание